

**REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER VOORTGEZET ONDERWIJS**

Op basis van berekening CAO VO 2016-2017 bijlage 3 G lid 6 a

**Periode vanaf** : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (tot en met: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_)

Als u (ook) een of meerdere perioden korter dan een maand heeft gewerkt, kunt u de data van deze dagen invullen op de achterzijde van dit formulier.

**Datum van indiensttreding** : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

In het eerste jaar van het dienstverband wordt de hoogte van de tegemoetkoming in de reiskosten boven de 25 kilometer enkele reis gemaximeerd op het niveau van een OV vergoeding 2<sup>e</sup> klas op jaarbasis voor dat traject. In de daarop volgende perioden geldt een maximum van 25 kilometer enkele reis.

**Werkgeversnummer** : \_\_\_\_\_

**Geboortenaam** : \_\_\_\_\_

**BSN/geboortedatum** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Adres** : \_\_\_\_\_

**Postcode woonplaats** : \_\_\_\_\_

**Reden aanvraag**

- Nieuwe aanvraag i.v.m. benoeming of aanstelling
- Wijziging in verband met:
  - verhuizing
  - wijziging van werklocatie
  - wijziging aantal werkdagen

**Functiecategorie**

<input type="checkbox"/> directie / leraar  De tegemoetkoming wordt uitbetaald over 10 van 12 maanden en wordt verspreid betaald over 12 maanden.	<input type="checkbox"/> onderwijsondersteunend personeel  De tegemoetkoming wordt uitbetaald over 11 van 12 maanden en wordt verspreid betaald over 12 maanden.
---	--

Instellingsnummer	Postcode en huisnummer werkadres	Kortste route volgens ANWB-routepanner van huis- naar werkadres (graag afschrift toevoegen)	Ik werk (gemiddeld) per week
_____	_____ / _____	_____ KM* (x 2 x 13/3** x € 0,12)	_____ dagen
_____	_____ / _____	_____ KM* (x 2 x 13/3** x € 0,12)	_____ dagen
_____	_____ / _____	_____ KM* (x 2 x 13/3** x € 0,12)	_____ dagen

\*Reist u minder dan 8 kilometer, dan heeft u geen recht op een tegemoetkoming in de reiskosten.

\*\*De factor 13/3 is opgenomen omdat een maand niet precies vier weken telt.

**Plaats:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Handtekening personeelslid:**

**Handtekening directie:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en verplicht zich bij wijziging van een of meer bovengenoemde gegevens deze door middel van dit formulier door te geven.