

Columbus College
Schoolstraat 38
4411 AA Burgerdam

Kavelnr. GEVP0015
Afnr. 20150115115530
Productie 01
Wijz.stamg. 0115

Volgnummer 01
Periode 01
Jaar 2015

VOB College Sal.Jan. 2015

Reg.nr. 260026
De Heer JW Buitenhof
Oostbaan 9
4498 LP Burgerdam

Perc./ Aantal	Omschrijving	Berekening over	Talen Betaling	Inhouding	Ln SV	Ln loonh tabel	Ln Loon tarief	Waarvan eenmalig
1,0000	3 Salaris	4413,00	4413,00		J	4413,00		
6,495 %	4 Premie pensioen	4069,44		264,31	J	-264,31		
0,125 %	AOP	3902,77		4,38	J	-4,38		
	5 Inkomenstoeslag		31,00		J	31,00		
	Loonheffing	4175,31		1351,83				
	Reisk.woon-werk		62,40					
	Totaal		4506,40	1620,52		4175,31		

Netto 2885,88

Uitbetaling:

IBAN nr NL59INGB0000663311

2885,88

Periode van aanstelling	BRIN/korte omschr. school	WTF aanstelling
01-02-2007 t/m	10AB Columbus college	1,0000

Algemene gegevens	Berekeningsgegevens	Totalen t/m deze berekening
Salaris 4431,00	Uurloon overwerk 31,98	Loon SV 4175,31
Minimumloon 1501,80	Uurloon ORT 27,63	Arbeidskorting 184,08
Carrièrepatroon 11G	Arbeidskorting 184,08	Inkomenstoeslag 31,00
Trede car.patroom 11.16	Jaarl n bijz.bel. 56452,33	Loon loonheffing 4175,31
Werktijd factor 1,0000	SV dagen 22,00	SV dagen 22,00
Arbeidsduur 159,72	Dgn loonheffingen 21,67	Dgn loonheffingen 21,67
Periode periodiek augustus	Salarisdagen 31,00	Salarisdagen 31,00
LH-tabel wit	Periode grnds l PF max 5123,60	Periode grnds l PF max 5123,60
Loonheffingskorting ja	Recht EJU 326,56	Recht EJU 326,56
Perc. LH bijz.tarief 42,00	Recht VT 353,04	Recht VT 2816,00
Geboortedatum 26-08-1965		Premie pensioen 264,31
Datum in dienst 01-02-2007		Premie AOP 4,38
Pensioenfonds ABP		Loonheffing 1351,83
Verzekerd ZW/WW/WAO-WIA		Geld basisbudget 125,00
Verzekerd ZVW		
Nummer ink.verh 0701		
BSN/sofi-nummer 123457099		

Als personeelslid ontvangt u elke maand een salarisbetaling en een salarisstrook. Uw werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd met behulp van het salarissysteem Payroll Gemal bij Raet. Hier vindt u een beschrijving wat u zoal op de salarisstrook kunt tegenkomen en wat dat betekent. Deze salarisstrook is begin januari 2015 vervaardigd op basis van de gegevens die toen bekend waren. Wijzigingen die later in januari of later in het jaar bekend zijn geworden, zijn dus nog niet verwerkt.

Deze uitleg is vooral bedoeld voor werknemers die zijn aangemeld bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en werkzaam zijn bij een onderwijssector (bijvoorbeeld middelbaar beroepsonderwijs, primair onderwijs of voortgezet onderwijs). Aan de inhoud van deze uitleg kunnen geen rechten worden ontleend.

Wilt u doorrekenen wat een verandering van uw bruto salaris tot gevolg heeft voor uw netto salaris, ga dan naar www.raet.nl en kies Mediatheek - Salaris berekenen of download de iPhone en iPad app in de app store.

← 1. Bovenste deel salarisstrook

In het bovenste gedeelte van de salarisstrook kunt u de volgende gegevens aantreffen:

- Uw naam en adresgegevens
- De naam en adresgegevens van uw werkgever
- Het logo van uw werkgever
- De periode van de salarisberekening
- De productiegegevens van de salarisberekening
- Administratieve gegevens zoals het nummer waaronder uw werkgever bekend is bij Raet en gegevens waaronder u bekend bent bij uw werkgever.

← 2. Middendeel salarisstrook

De salarisstrook is onderverdeeld in drie verticale kolommen die in kleur verschillen.

In de eerste kolom staat:

- **Perc./Aantal:** hier staan de percentages of het aantal uren/dagen waarmee een berekening plaatsvindt.
- **Omschrijving:** de (verkorte) naam van de bedragen die uw salaris beïnvloeden.

In de tweede kolom staat:

- **Berekening over:** de bedragen waarover de berekening met het percentage of het aantal uren/dagen heeft plaatsgevonden.
- **Totale Betaling:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening aan u zijn uitbetaald.
- **Totale Inhouding:** alle bedragen die tijdens de salarisberekening bij u zijn ingehouden.

In de derde kolom staat:

- **Ln SV:** indicatie of de betaling/inhouding meetelt in de berekening van het loon voor de sociale verzekeringen. Dit is de grondslag voor het berekenen van de premies sociale verzekeringen.
- **Ln Loonh tabel:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens de loonheffingstabel.
- **Ln Loonh tarief:** loon waarover de loonheffing is berekend volgens bijzonder tarief. Bij eenmalige betalingen, zoals vakantietoeslag of overwerk wordt een bijzonder tarief toegepast als dit voor u voordeliger is dan de reguliere loonheffingstabel.
- **Waarvan eenmalig:** wanneer u een eenmalige betaling heeft gehad, bijvoorbeeld uw vakantietoeslag, kunt u hier zien wat u netto heeft overgehouden van deze betaling.

Ook kunnen de kolommen **Periode van aanstelling**, **BRIN/korte omschr. school** en **WTF aanstelling** voorkomen. Hiermee worden uw aanstellingen weergegeven en heeft u inzicht in de uitbetaalde vervangingen en aanstellingen. U vindt deze kolommen bij de Netto betaling of op de vervolgstrook.

← 3. Bruto betalingen en inhoudingen

In dit gedeelte van de salarisstrook staan alle bruto betalingen en inhoudingen. Hierbij gaat het onder andere om:

- Salarisbetaling met hierbij ook uw werktijdfactor en uw fulltime salaris.
- Vergoedingen voor overwerk. In de kolom **Aantal** ziet u het aantal uitbetaalde uren.
- Toelagen zoals bindingstoelage en inkomenstoelage.
- Bruto reiskostenvergoedingen.
- Kortingen in verband met bijvoorbeeld verlof.

← 4. Pensioen

U bent als werknemer voor uw pensioenopbouw aangesloten bij het ABP. Op uw salarisstrook ziet u welke premies u betaalt. De premies worden berekend over een grondslag. Het ABP bepaalt de hoogte van het percentage pensioen:

- **Premie Pensioen:** premie voor uw ouderdoms- en nabestaandenpensioen (inclusief ANW-compensatie).
- **Premie AOP:** premie voor uw arbeidsongeschiktheidspensioen.
- **Premie VPL:** overgangspremie voor regeling vervroegd uittreden ambtenaren (voorheen ook VUT/FPU genoemd). Deze premie stond tot 2014 op uw salarisstrook. Vanaf 2014 wordt deze premie alleen nog betaald door de werkgever en ziet u dit niet meer terug op uw strook. Bij sommige verlofsoorten kan in een onderwijssector afgesproken zijn dat de werknemer dan nog wel naar rato VPL betaalt.

Als u heeft gekozen voor een aanvullend pensioen of een extra verzekering, kunnen ook de volgende premies voorkomen

- **Premie pensioen individueel:** premie voor extra pensioenopbouw.
- **Premie aanvullingsplan IP:** premie voor aanvullend arbeidsongeschiktheidspensioen.
- **Premie partner PP:** premie voor uw partnerpluspensioen.

Meer informatie over uw pensioen kunt u vinden op www.abp.nl.

← 5. Loonheffing, bruto/netto betalingen en inhoudingen

Over uw inkomen moet u loonheffing betaling. Loonheffing is een combinatie van:

- **Loonbelasting:** via uw salaris vindt een voorheffing van uw inkomstenbelasting plaats. Via uw aangifte vindt de definitieve eindafrekening plaats.
- **Premie volksverzekering:** de premie volksverzekering bestaat uit premies voor:
 - Algemene Ouderdomswet (AOW).
 - Algemene nabestaandenwet (Anw).
 - Algemene Wet langdurige zorg (Wlz voorheen AWBZ).

In de regel zal de werkgever de heffing voor de Zorgverzekeringswet betalen. Daarnaast kan het zijn dat via de salarisstrook de nominale premie Zorgverzekeringswet wordt ingehouden. In dit gedeelte van de salarisstrook staan ook alle bruto betalingen zoals inkomstenstoeslag en netto betalingen zoals reiskostenvergoedingen, declaraties en inhoudingen.

← 6. Netto salaris en bank

In dit gedeelte ziet u wat u deze periode netto heeft verdiend. U ziet ook op welke bankrekeningnummer(s) het netto salaris is overgemaakt.

← 7. Onderste deel salarisstrook

Dit gedeelte van de salarisstrook bestaat uit drie blokken:

- **Algemene gegevens:** hier staan gegevens over u en uw dienstbetrekking.
- **Berekeningsgegevens:** hier staan gegevens over de actuele loonberekening zoals uw uurloon en uw opbouw aan vakantietoelage.
- **Totalen t/m deze berekening:** hier staan cumulatieve gegevens zoals uw opgebouwd recht aan vakantietoelage, actuele saldo's, maar ook een aantal fiscale bedragen die u nodig heeft voor het invullen van uw aangifte. Daarnaast kan er nog een geldswaarde van uren in de vorm van Budget worden gepresenteerd.